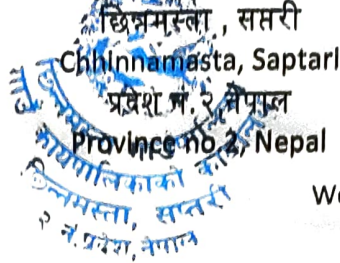




छिन्नमस्ता गाउँपालिका
Chhinnamasta Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office Of The Rural Municipal Executive



प.स. (Letter No.): २०७७/०७८

Website: www.chhinnamastamun.gov.np

चलानी नं. (Ref No.): ४६४

मिति (Date): २०७८/०३/३०

बिषय : व्यक्तिगत फाईल पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री सम्पूर्ण कर्मचारीहरु,
छिन्नमस्ता गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छिन्नमस्ता, सप्तरी।

प्रस्तुत बिषयमा यस छिन्नमस्ता गाउँपालिका कार्यालय तथा यस अन्तर्गत कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरुले आ-आफ्नो व्यक्तिगत बिबरण संग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरु संलग्न राखी यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा व्यक्तिगत फाईल ३ दिन भित्र पेश गर्नु हुन अनुरोध छ ।

भगवान दास

प्रशासन शाखा प्रमुख

अशोक कुमार सिंह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनिवार्य रुपमा संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु :

१. नियुक्ति पत्र
२. सम्झौता पत्र
३. नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
४. शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी कागजात
५. स्थायी लेखा नम्बर
६. अन्य कागजातहरु