

छिन्नमस्ता गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भ्रमण आदेश
अन्तर्देशिय/अन्तराष्ट्रिय

संख्या :-
मिति :

१. नाम :-
२. दर्जा :-
३. विभागको नाम :-
४. भ्रमण गर्ने स्थान :-
५. भ्रमणको उद्देश्य :-
६. भ्रमण गर्ने अवधि :-
७. भ्रमण गर्ने साधन :-
८. भ्रमण निमित्त पेशकी :- ×
भ्रमण भत्ता :- ×
दैनिक भत्ता :-
९. भ्रमण सम्बन्धि अन्य आदेश :-

देखि

सम्म

.....

.....

.....

भ्रमण गर्ने अधिकारी

शिफारिस गर्ने अधिकारी

स्वीकृत गर्ने अधिकारी

वजेट नं..... बाट नगद/चेक नं..... रु.

अक्षरूपी दिइएको छ ।

द्रष्टव्य :- प्रयोग गर्नु नपर्ने जतिमा × चिन्ह अङ्कित गर्ने ।

भ्रमण खर्च गर्नका लागि चाँडो टुंग्याउन भ्रमण गर्ने व्यक्तिले विचार राख्नु पर्ने कुराहरु :-

१. दैनिक भ्रमण भत्ताको बिल प्रचलित नियम बमोजिम हुनु पर्दछ ।
२. सम्बन्धित लेखा सकिएको ३५ दिन भित्र पेश गर्नु पर्दछ ।
३. हवाई मार्गद्वारा स्वदेश वा अन्य देशममा खाना हुदाँ त्यहाँबाट आउदाँ पाइए सम्म स्वदेशको हवाई सर्भिसको उपयोग गर्नुपर्दछ ।
४. हवाई, समुन्द्र, रेल तथा बसको सफर गर्दा यथासम्भव फिर्ता वा सहूलियत पाउने टिकट खरीद गर्नु पर्दछ ।

